Муниципальное казенное образовательное учреждение

“Ругельдинская средняя общеобразовательная школа” муниципального образования «Шамильский район» Республика Дагестан

**ПРИКАЗ**

**№ 37 от 09.08.2019**

**О назначении ответственного лица**

**за антикоррупционную деятельность в школе**

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в МКОУ «Ругельдинская СОШ» заместителя директора по ВР Гасанову Патимат Магомедовну.

Директор школы: Курбанов М.А.

 С приказом ознакомлена: Гасанова П.М.

Муниципальное казенное образовательное учреждение

“Ругельдинская средняя общеобразовательная школа”

муниципального образования «Шамильский район» республика Дагестан

**ПРИКАЗ**

**№37/1 от 09.08.2019**

**О назначении ответственных по предотвращению коррупции в школе**

 На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2019-2020 учебный год.
2. Администрации МКОУ “Ругельдинская СОШ” обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий плана.
3. Создать антикоррупционную комиссию
4. Комиссии разработать комплекс мероприятий по предотвращению коррупции в общеобразовательном учреждении:
* оформить стенды по антикоррупции, на которых разместить:

- нормативные, правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения;

- нормативные акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательные учреждения и другие локальные акты и положения;

- график и порядок приема граждан по личным вопросам должностными лицами учреждения;

- опечатанный ящик по обращениям граждан на доступном месте.

**Директор школы: Курбанов М.А.**

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены: